

NAVEGUEM
JUNTS

Port de Barcelona

Tècnic de Promoció i Comunicació de Mercat

Si vols participar en la Promoció i Comunicació del Mercat del Port de Barcelona, uneix-te al repte!

QUINES SÓN LES FUNCIONS PRINCIPALS?

Dur a terme accions de Promoció i Comunicació del Mercat segons l'estratègia establerta, amb l'objectiu d'oferir les plataformes relacionals adequades per establir contactes amb els clients i la cobertura mediàtica adequada per donar visibilitat a l'oferta del Port de Barcelona.

Podeu veure **els detalls de les funcions a l'Annex 1** d'aquest document.

QUÈ T'OFERIM?

- **Contracte indefinit.**
- 22 dies laborables de vacances més dies de negocis privats.
- Una jornada laboral de **37,5 hores** setmanals, amb un total de 1.647 hores anuals.
- Salari aproximat de **42.356,48 €** bruts anuals, objectius i remuneració en espècie incloïen: **targeta de menjador** (9 € per dia treballat) i **targeta de transport** gratuït o plaça d'aparcament parcialment subvencionada.
- Assegurança de vida, accidents i mútua, així com subvencions per odontologia, medicaments, ulleres, lents de contacte, etc.
- **Formació contínua** en idiomes i altres accions de formació i desenvolupament.

QUINS REQUISITS MÍNIM ES NECESSITEN?

- Posseir un CFGS de la família de Comerç i Màrqueting i/o un diploma, llicenciatura, llicenciatura o enginyeria.
- Tenir **2 anys** o més d'experiència com a tècnic de màrqueting realitzant les tasques descrites a l'Annex 1
- Permís de conduir **B**.

COM REGISTRAR-SE?

- **Accedeix a l'oferta de feina** al portal de selecció.
<https://seleccio.portdebarcelona.cat/web/seleccio/tecnic/a-de-promocio-i-comunicacio-de-mercato>
- Omple les dades, adjunta el teu CV i el document que explica els mèrits i envia el **formulari en línia**.
- Rebràs un **correu electrònic** confirmant la teva inscripció al

COM SERÀ EL PROCÉS?

- Ens envies la teva **sol·licitud** amb la documentació requerida (CV + document que explica els mèrits).
- Si no acredites idiomes, pots fer una prova de nivell.
- **Avaluació de mèrits** (60 punts).
- **Entrevista final** (40 punts).

[Calendari previst del procés](#)

TENS ALGUNA PREGUNTA?

Totes les comunicacions i citacions es publiquen al portal de selecció.

Si teniu qualsevol pregunta, envieu-nos un correu electrònic a:

seleccio@portdebarcelona.cat

A continuació, pots accedir a les **Base del procés** Amb tota la informació detallada.



CRIDA EXTERNA PER COBRIR UNA POSICIÓ DE

TÈCNIC DE PROMOCIÓ DE COMUNICACIÓ I MERCAT

GRUP II BANDA II NIVELL 2, PER A LA SUBDIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ I MÀRQUETING, MITJANÇANT UN CONCURS BASAT EN EL MÈRIT

Aquesta crida té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones

1. PROPÒSIT DE LA TRUCADA

L'objectiu d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant el sistema de competència basada en el mèrit, d'un Tècnic en Promoció del Mercat i Comunicació per dur a terme les tasques de la feina. Aquesta posició correspon a l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2025 assignada per resolució de la Presidència de Puertos del Estado l'1 d'octubre de 2025, coberta per les disposicions del Reial Decret 651/2025, de 15 de juliol, que aprova l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2025.

2. CONDICIONS LABORALS

Les funcions del càrrec es descriuen a l'Annex 1.

Modalitat contractual: contracte indefinit.

Horari: 37,50 hores setmanals (amb una jornada laboral anual de 1.647 hores), distribuïda de dilluns a dijous de 08:30 a 17:00 hores i divendres de 07:30 a 15:00, amb la flexibilitat establerta a l'APB i segons les necessitats del servei.

A temps complet: A temps complet.

Període de prova: 3 mesos.

Constitució: data prevista per al novembre de 2026.

Remuneració: la remuneració associada a la vacant a cobrir serà la corresponent als grups professionals II i Banda II, segons el III Conveni Col·lectiu de Ports i Autoritats Portuàries Estatals (BOE núm. 143) del 15/06/2019. El nivell salarial màxim associat a aquesta posició serà GBN 222 amb un salari brut anual total aproximat de **42.356,48 €**, desglossat en: salari base amb els plusos corresponents de 37.772,95 € bruts anuals, objectius avaluable segons consecució de 1.813,77€ bruts pel 100% de consecució, en cas de treball més de 180 dies a l'any i beneficis socials: targeta de menjador (màxim 1.944 €/any), diferents opcions de transport (targeta de transport gratuïta, aparcament parcialment subvencionat al lloc de treball, etc.), assegurança mèdica (498 €/any), assegurança de vida i accidents (152,76 €/any), cistella de Nadal valorada en aproximadament 175 €, formació, etc.

Tanmateix, serà necessari adquirir totes les competències necessàries per poder consolidar aquest salari (vegeu el perfil de competències a l'Annex 2). En cas que aquestes no s'assoleixin en un període màxim de 6 mesos, el nivell salarial corresponent s'assignarà segons les competències assolides durant aquest període.

3. REQUISITS MÍNIMS D'ACCÉS

Per participar en el procés de selecció, les persones interessades hauran d'acomplir els següents requisits:



1. Acreditar una titulació oficial del Cicle de Formació de Grau Superior de la família de Comerç i Màrqueting i/o titulació oficial de diplomatura, grau, llicenciatura o enginyeria. Si es presenten titulacions equivalents, s'haurà d'aportar la disposició legal que reconegui aquesta equivalència o, quan escau, la certificació del Ministeri corresponent. Les persones candidates amb titulacions obtingudes a l'estranger han de demostrar que disposen de la certificació oficial que acrediti el reconeixement a Espanya.
2. Acreditar experiència professional, durant un període igual o superior a 2 anys, com a tècnic/a de màrqueting exercint les funcions descrites a l'Annex 1.

IMPORTANT: per acreditar aquest **requisit mínim d'accés**, s'haurà d'aportar el document explicatiu d'experiència professional indicat al punt 1 de la secció "Documentació obligatòria a adjuntar amb la sol·licitud".

3. Estar en possessió del permís de conduir B en vigor, con 2 anys de antiguitat i sense la limitació del codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics.
4. Declaració o promesa jurada per la qual es pren el compromís de mantenir el permís de conduir vàlid, sempre que es mantingui la relació laboral amb l'APB.
5. Tenir nacionalitat espanyola; ser nacional d'un dels Estats membres de la Unió Europea; persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals conclòs per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què s'aplica la lliure circulació de treballadors; la seva nacionalitat, cònjuge d'espanyols i nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin legalment separats. Igualment, sota les mateixes condicions, els seus descendents i els del seu cònjuge, que visquin sota els seus dependents, menors de vint-i-un anys o més que siguin dependents; i estrangers que no estiguin inclosos en aquest paràgraf i siguin residents legals a Espanya.
6. Haver complert els 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació ordinària.
7. No patir malalties ni estar afectat per limitacions físiques o mentals incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents a la posició. Les persones sol·licitants amb discapacitat han de tenir un grau reconegut de discapacitat igual o superior al 33 per cent i han de presentar la certificació dels organismes competents de les Administracions Públiques que acrediti la capacitat per dur a terme les tasques corresponents a la posició oferta.
8. No haver estat acomiadat del servei per sanció disciplinària, ni inhabilitat/da per exercir funcions en el sector públic o no haver superar el període de prova ni haver estat acomiadats per motius disciplinaris en l'APB.

La falsificació de qualsevol dada o document proporcionat durant el procés de selecció comportarà l'eliminació del candidat del procés.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Totes les persones que vulguin participar en aquest procés de selecció hauran d'enviar la seva sol·licitud, juntament amb la documentació indicada a continuació, mitjançant del Portal de Selecció del Port de Barcelona (<https://seleccio.portdebarcelona.cat>) a la pàgina corresponent a aquesta convocatòria.

En el moment de l'enviament de la sol·licitud a través del formulari del Portal de selecció corresponent a la convocatòria, en uns minuts, s'enviarà automàticament un correu conforme s'ha registrat la candidatura. Serveixi el número de registre com a justificant de la inscripció. En cas de no rebre el correu de confirmació de registre, la candidatura no quedarà registrada, a tots els efectes.

També hi ha la possibilitat de presentar documentació a través del registre electrònic de l'Autoritat Portuària de Barcelona (<https://seu.portdebarcelona.gob.es/>). Al formulari de registre, a la secció "Breu descripció", cal indicar la referència d'aquesta crida, que és TPICM-26.



DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA ADJUNTA A LA SOL·LICITUD

Per participar en aquesta convocatòria, **serà obligatori presentar la següent documentació**. En el cas de no aportar-la es quedaria exclòs/a del procés de selecció:

1. Document explicatiu d' **experiència professional** d'acord amb el requisit mínim d'accés núm. 2 (document confeccionat per la persona sol·licitant on **expliqui detalladament** l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball ofert, indicant **període de contractació (mes/any d'inici i finalització), càrrec, companyia i descripció detallada de les tasques realitzades**). **Aquest document no és un currículum ni una carta de presentació** i servirà per valorar l'acompliment del requisit mínim d'accés núm. 2 (experiència professional de la persona aspirant).
2. CV actualitzat, en **castellà o català**, indicant la formació i experiència professional de la persona candidata.
3. Còpia de la **titulació acadèmica** requerida en el requisit mínim d'accés número 1.
4. Informe actualitzat de vida laboral, emès amb un màxim de 12 mesos d'antiguitat.
5. Llista detallada dels **mèrits** proporcionats segons el model publicat al Portal de Selecció del Port de Barcelona, juntament amb la documentació corresponent (veure apartat "Concurs de mèrit")
6. Model de declaració jurada (Annex 5) completada i signada (model publicat en Word, juntament amb les bases de la convocatòria, a la pàgina corresponent del Portal de Selecció del Port de Barcelona).

La data límit per presentar les sol·licituds finalitzarà **el 9 d'octubre de 2026 a la 13:00 hores** (10 dies hàbils des de la publicació d'aquestes bases, ja que es tracta d'una convocatòria amb reducció de terminis amb motiu de la necessitat urgent d'omplir la vacant).

El calendari indicatiu de totes les fases del procés de selecció es publica al Portal de Selecció del Port de Barcelona (<https://seleccio.portdebarcelona.cat>), per motius d'agenda o de nombre de candidats. Els canvis seran informats en la major brevetat possible i sempre respectant el termini de preavis mínim de 48h de les convocatòries.

La **llista provisional de persones admeses o excloses** es publicarà el **13 d'octubre de 2026** al portal de selecció del Port de Barcelona (<https://seleccio.portdebarcelona.cat>).

El Tribunal es reserva el dret de demanar als sol·licitants que presentin documentació acreditativa de l'experiència i els mèrits.

Qualsevol sol·licitud que no compleixi els requisits o que no arribi dins dels terminis establerts no serà admesa al procés de selecció.

Els errors de fet, materials o aritmètics, que poguessin advertir-se a la sol·licitud podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de l'interessat.

Totes les comunicacions ordinàries del Tribunal es faran a la pàgina corresponent del Portal de **Selecció de l'Autoritat Portuària de Barcelona** <https://seleccio.portdebarcelona.cat>, enteses com a comunicacions ordinàries la publicació de llista provisional de persones admeses, llista definitiva de persones admeses, la convocatòria a les proves, els resultats de les mateixes, etc.

5. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de les següents fases:

FASE D'AVUACIÓ DE MÈRITS (75 PUNTS)



La **puntuació màxima** per a la suma dels mèrits serà de 75 punts:

1. Mèrit per acreditar experiència laboral com a tècnic de màrqueting, la puntuació màxima per aquest mèrit serà de 15 punts segons la següent escala
 - a) De 3 a 5 anys: **10 punts**.
 - b) Més de 5 anys d'acreditació: **15 punts**.
2. Mèrit per acreditació d'experiència com a tècnic de màrqueting relacionat **amb el sector marítim**. La puntuació màxima per aquest mèrit serà de 15 punts segons la següent escala
 - a) De 2 a 4 anys: **10 punts**.
 - b) Més de 4 anys acreditats: **15 punts**.
3. Mèrit per l'acreditació d'experiència **en entitats públiques** en organització, logística, gestió administrativa i econòmica, incloent-hi contractació pública (contractació menor i major) de fires, esdeveniments o actes. La puntuació màxima per aquest mèrit serà de 15 punts segons la següent escala:
 - a) De 3 a 5 anys: **10 punts**.
 - b) Més de 5 anys d'acreditació: **15 punts**.
4. Mèrit per acreditar un títol universitari oficial en Màrqueting i/o Comunicació. Puntuació única de **10 punts**.
5. Mèrit per acreditar un màster oficial, un títol de postgrau o un curs d'especialització (de més de 300 hores) en Màrqueting i/o Comunicació. El Tribunal avaluarà la idoneïtat de les qualificacions presentades. La puntuació màxima per aquest mèrit serà de **10 punts** segons la següent escala:
 - a) Màster: 8 punts
 - b) Postgrau: 5 punts
 - c) Curs d'especialització: 2 punts per cada curs acreditat.
6. Mèrit per acreditar el nivell oficial d'anglès d'acord amb la classificació MERC (Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües), o equivalent als estàndards nord-americans (TOFL/ELR/ACTFCL), o qualsevol altra superació de proves equivalents amb l'emissió d'una qualificació oficial (EOI, etc.). Només s'acceptaran certificats oficials obtinguts en els 5 anys immediatament anteriors a la data d'inici del període de presentació de sol·licituds. La puntuació màxima per aquest mèrit serà de **8 punts** segons la següent escala.
 - a) Nivell B2: **5 punts**.
 - b) Nivell C1: **8 punts**.
7. Mèrit per acreditar el nivell C de català mitjançant un títol oficial. La puntuació per aquest mèrit serà de **2 punts**.

La puntuació màxima d'aquesta fase és de 75 punts. Es requerirà un mínim de 56 punts per passar a la següent fase, l'entrevista curricular. Considerar-se inadequat en aquesta fase significarà l'eliminació de la persona candidata del procés de selecció. El Tribunal avaluarà la idoneïtat i adequació dels cursos presentats

Els mèrits de l'experiència hauran d'acreditar-se mitjançant un certificat d'empresa signat i segellat i els mèrits de formació amb el títol acreditatiu. Aquesta documentació, juntament amb el model "Llista de mèrits" publicat al Portal de Selecció del Port de Barcelona, s'haurà d'enviar per correu electrònic seleccio@portdebarcelona.cat abans de la data límit per presentar les sol·licituds, que és el **09 d'octubre de 2026 a les 13:00h**. Els mèrits no acreditats en temps i forma no podran ser valorats.

FASE D'ENTREVISTA CURRICULAR (25 PUNTS)

Aquesta entrevista serà obligatòria.

Un cop s'hagi avaluat i puntuat la documentació dels mèrits proporcionats per les persones candidates, s'ordenaran de la seran ordenades de major a menor puntuació. Un cop ordenades les puntuacions, les 5



persones candidates millor classificats passaran a l'entrevista de currículum. En cas d'empat a la posició 5, totes les persones empatades en aquesta posició assistiran a l'entrevista.

A l'entrevista, analitzaran la trajectòria professional del candidat, l'experiència adquirida (puntuació màxima de 15 punts) i altres habilitats específiques de la posició: idoneïtat a l'equip, resolució de problemes, versatilitat, adaptabilitat i autonomia del candidat (puntuació màxima de 10 punts). La puntuació màxima total de l'entrevista és de 25 punts.

6. SELECCIÓ FINAL

Ocuparà la vacant la persona candidata que obtingui la puntuació més alta entre les persones candidates considerades APTES en el procés de selecció:

La puntuació final de cada candidat/a serà la suma del següent:

- ▶ Avaluació dels mèrits aportats (màxim 75 punts).
- ▶ Entrevista curricular (màxim 25 punts).

La puntuació ordenada de major a menor determinarà el número d'ordre que les persones sol·licitants obtindran en el procés de selecció. El Tribunal pot declarar nul i sense efecte el procés de selecció si cap dels sol·licitants es considera adequat segons la suma dels mèrits o l'entrevista curricular.

En cas d'empat entre dos o més sol·licitants, s'establiran els següents factors de desempat:

- ▶ Puntuació més alta en l'avaluació dels mèrits.
- ▶ Puntuació més alta a l'entrevista.
- ▶ El gènere menys representat en la classificació professional a cobrir.

Davant la renúncia de la persona seleccionada, ja sigui de manera tàcita o expressa, aquesta serà donada de baixa, sense conservar drets de cap mena derivats del procés selectiu. La conseqüència de la renúncia habilita a nomenar la persona següent de la llista que hagi estat considerada APTA i per ordre de puntuació.

Abans d'incorporar-se, serà necessari realitzar una **revisió mèdica** per avaluar els riscos inherents i específics de la feina, d'acord amb el requisit mínim d'accés núm. 7.

Les persones candidates seran convocades a cada prova pel Tribunal de la convocatòria mitjançant la pàgina corresponent del Portal de Selecció del Port de Barcelona (<https://seleccio.portdebarcelona.cat>), i quedaran excloses del procés totes aquelles persones que no hi compareguin, siguin quines siguin les causes que puguin al·legar per a aquesta incompareixença.

Si en qualsevol moment durant el procés de selecció, es tinguéssim coneixement de que les persones aspirants:

- ▶ no compleix algun dels requisits exigits per aquesta convocatòria,
- ▶ falsifiqui qualsevol dada o document aportat durant el procés,
- ▶ realitza qualsevol acte per manipular o intentar manipular els resultats de la prova en benefici propi o de tercers,
- ▶ manifesta un comportament no correcte envers la resta de persones aspirants o dels instructors/res,
- ▶ no fa cas de forma reiterada de les instruccions o ordres de les persones responsables de la prova,

aquesta situació serà posada en coneixement del Tribunal, que procedirà a excloure-la.

7. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ



La persona candidata guanyadora de la convocatòria haurà de presentar la documentació original que acrediti els requisits mínims d'accés i mèrits dins dels **10 dies hàbils** posteriors a la publicació del resultat final de la convocatòria. En cas que aquesta persona no compleixi els requisits mínims d'accés i/o els mèrits proporcionats, serà desqualificada i el Tribunal de Selecció nomenarà la següent persona com a guanyadora de la plaça.

El contracte indefinit ofertat en aquesta convocatòria es pot destinar-se a la formalització d'un contracte de relleu per atendre una situació de jubilació parcial de una persona treballadora de l'APB. En tot cas, la relació laboral que es formalitzi tindrà caràcter indefinit, mitjançant un contracte indefinit de relleu o contractació indefinida ordinària, segons decisió l'APB, en funció de les necessitats organitzatives i de personal en el moment de la incorporació.

Qualsevol sol·licitud que no compleixi els requisits o que, si els compleix, no arribi dins del termini establert quedarà anul·lada als efectes de la seva consideració en el procés de selecció.

Quan s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, les esmentades circumstàncies s'hauran d'acreditar documentalment. En cap altre cas no seran tingudes en compte.

La data de referència per al compliment dels requisits exigits i la possessió dels mèrits que s'al·leguin serà el dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, es a dir el 09/10/2026. Així mateix, aquesta serà la data que es tindrà en consideració a efectes de qualsevol còmput que s'hagi de realitzar en aquest procés de selecció.

8. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL

El currículum vitae de cada membre de l'òrgan de selecció estarà disponible per a aquells interessats en aquest procés, i podran accedir-hi a petició al Departament de Persones a través del correu [electrònic seleccio@portdebarcelona.cat](mailto:seleccio@portdebarcelona.cat).

S'atendrà la participació en tribunals i òrgans de selecció de persones amb discapacitat, en particular, en aquells processos en què hi hagi torn de reserva per a aquest grup.

El Tribunal serà nomenat per la Direcció General de l'organisme portuari i estarà constituït per un/a president/a, un/a secretari/ària (amb veu però sense vot) i tres vocals, d'acord amb els principis establerts per als òrgans col·legiats a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, s'establirà un Tribunal suplent amb la mateixa estructura, per actuar en cas que sigui necessari. Cap membre podrà ocupar en el Tribunal una posició per a la qual no hagi estat nomenat.

El Tribunal es reunirà per convocatòria del/de la seu/seva president/a i quedarà constituït amb la presència de la majoria dels seus membres. La Presidència tindrà vot de qualitat en cas d'empat en les decisions adoptades pel Tribunal.

El Tribunal estendrà acta de totes les seves actuacions i decisions formals.

Els membres dels Tribunals s'abstindran d'intervenir en el procés per les causes establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Presidència podrà sol·licitar als membres del Tribunal una declaració expressa de no trobar-se incursos en cap de les circumstàncies esmentades anteriorment.

Els/les aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La recusació es plantejarà per escrit i s'hi expressarà la causa o les causes en què es fonamenta. L'endemà, el/la recusat/ada manifestarà a la Presidència del Tribunal si es dona o no en ell/la la causa al·legada.

Si es donés aquest cas, la Presidència del Tribunal n'acordarà la substitució. En cas de negativa del/de la recusat/ada respecte de la causa al·legada, la Presidència del Tribunal resoldrà en el termini de tres dies, amb caràcter previ als



informes i comprovacions que consideri oportuns. Contra les resolucions adoptades en aquesta matèria no es podrà interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar el recurs que escaigui contra l'acte que posi fi al procediment.

El Tribunal adoptarà les mesures necessàries perquè els/les aspirants amb discapacitat gaudeixin de condicions similars a les de la resta d'aspirants en la realització dels exercicis, d'acord amb el Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat. En aquest sentit, per a les persones amb discapacitat que així ho facin constar en la seva sol·licitud, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans necessàries per a la realització dels exercicis.

President	Ana Bernabeu Anguera
Suplent	Mónica Segarra Gené
Vocals	Carlota Salvadó Morelló, Lluís París Oliu i Carles Mayol Martínez
Suplents	María Cano Olmos, Eduard Moyà Barberà, Ramón M. Rull Magre
Secretari	Carmen Soler Pérez
Suplen	Arantxa Valls García

9. ALTRES ASPECTES

Altra informació d'interès per als candidats **s'adjunta a l'annex 3.**

Les persones candidates provisionalment excloses disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista de persones admeses al procés de selecció, per poder esmenar el defecte que hagi motivat la seva exclusió o la seva omisió de la llista provisional d'admesos/eses, o per formular les reclamacions que considerin oportunes.

Les esmentades sol·licituds d'esmena s'hauran de presentar per escrit davant del Tribunal, mitjançant el registre oficial electrònic de l'Autoritat Portuària de Barcelona (<https://seu.portdebarcelona.gob.es/>). En el formulari de «Registre general i instància genèrica», en l'apartat «Breu descripció», s'hi haurà d'indicar la referència d'aquesta convocatòria, que és «Al·legacions a la convocatòria Ref. TPiCM-26».

L'ordre d'actuació dels/de les aspirants s'iniciarà per aquells/es el primer cognom dels quals comenci per la lletra B, d'acord amb el sorteig celebrat el passat 23 de juny de 2026.

Les persones candidates excloses provisionalment disposaran d'un període de cinc dies laborables, comptats a partir del dia següent a la publicació de la llista provisional de persones admeses al procés de selecció, per poder reparar el defecte que ha portat a la seva exclusió o omisió de la llista provisional de candidats admesos o per fer qualsevol reclamació que considerin oportuna. Les sol·licituds de correcció esmentades s'han de presentar per escrit adreçades al Tribunal i es presentaran al registre electrònic general de l'Autoritat Portuària de Barcelona (<https://seu.portdebarcelona.gob.es/>) amb la referència TPiCM-26.

Qualsevol pregunta sobre aquesta convocatòria es pot fer mitjançant el correu electrònic seleccio@portdebarcelona.cat.

Barcelona, 25 de setembre de 2026

Director General,



ANNEX 1

Realitzar a les accions de Promoció i Comunicació del Mercat segons l'estratègia establerta per la responsable de Promoció i Comunicació del Mercat, amb l'objectiu d'oferir les plataformes relacionals adequades per establir contactes amb els clients i la cobertura mediàtica adequada per donar visibilitat a l'oferta del Port de Barcelona.

Funcions principals:

1. Estudiar i analitzar prèviament les necessitats de la Promoció i Comunicació del Mercat, segons marca l'estratègia del departament, per a cadascun dels esdeveniments, fires, conferències, conferències, etc., en què s'ha decidit participar (per a què, qui, on, com, etc.) per tal de materialitzar-ho i dur a terme les accions més adequades segons el cas.
2. Mantenir una visió global de les necessitats de promoció i comunicació del Port de Barcelona i investigar i proposar esdeveniments, fires, congressos, etc., que es celebrin i que puguin ser d'interès, proporcionant informació valuosa que ajudi els responsables a prendre la decisió correcta sobre la participació del Port.
3. Realitzar l'organització, logística, gestió, contractació, coordinació i seguiment de:
 - a. Fires on el Port participa com a expositor: contractació d'espais, disseny d'estands, material gràfic, material de suport, enviament de correus electrònics, contacte amb coexpositors, inscripcions, etc.
 - b. Esdeveniments/actes que el Port organitza dintre o fora del Port: programa, ponents/convidats, presentacions, etc.
4. Realitzar la gestió i seguiment de la participació del Port com a patrocinador en un acte/jornada/esdeveniment: beneficis, material gràfic, registres, etc.
5. Elaborar la planificació de viatges per atendre a fires/esdeveniments i coordinació d'agendes.
6. Preparar i supervisar la part econòmica i administrativa de la fira/esdeveniment/es/jornades: factures, contractes, justificació de necessitats, etc.
7. Preparar jornades, conferències, etc. (també pot incloure suport gràfic, gravació de ponències, etc.).
8. Suport a l'organització de visites/reunions de comercials i/o grups de treball de subdirecció que tinguin lloc al Port.
9. Suport en la preparació d'accions comercials al foreland o hinterland en coordinació amb els/les representants del Port.
10. Suport en la preparació d'accions de comunicació per donar a conèixer les accions promocionals al públic objectiu.
11. Suport en la confecció de material promocional per a diferents tipus de tràfic: missatges, format, canal de distribució, etc.
12. Prepara informes relacionats amb la seva activitat (per exemple, informes sobre l'avaluació i tancament de fires/jornades/actes, etc.).
13. Realitzar la documentació i tràmits administratius del departament de màrqueting, com ara els relacionats amb la contractació pública (contractes menors i majors).
14. Qualsevol altra tasca relacionada amb la missió del lloc de treball, l'ocupació conveni o que li sigui encomanda pel seu/va superior/a.

Recursos i responsabilitats

- ▶ No té persones a càrrec.
- ▶ No té responsabilitat sobre el pressupost econòmic.
- ▶ Tindrà la responsabilitat de complir amb les normatives de salut i seguretat establertes per al seu lloc de treball.



Requisits de coneixement

- ▶ Titulació reglada: CFGS de la família Comerç i màrqueting o Diplomatura, Enginyeria Tècnica, Grau, Enginyeria o Llicenciatura; valorable que la titulació universitària estigui enfocada al negoci i/o que tingui relació amb les funcions del lloc de treball (Ex. Grau en Màrqueting i Comunicació, etc.).
- ▶ Formació i/o coneixements específics del lloc: coneixements en el mercat i el negoci marítim a nivell de promoció i comunicació (aquest coneixement és pot adquirir a través de l'experiència). Valorable màsters, postgraus o cursos d'especialització en l'àmbit del màrqueting i comunicació.
- ▶ Experiència prèvia: mínim 2 d'experiència (valorable més) com a tècnic/a de màrqueting realitzant les funcions descrites; valorable que l'experiència sigui en el negoci marítim realitzant les funcions descrites.
- ▶ Coneixements d'idiomes: domini de la llengua espanyola, catalana (nivell C) i anglesa (mínim nivell B2 o superior).
- ▶ Coneixements d'ofimàtica: nivell avançat en Excel, Word i PowerPoint.
- ▶ Aplicacions informàtiques específiques del lloc de treball: CRM, Adobe i coneixements bàsics en editar vídeos, material gràfic, Photoshop, Mailchimp, Movie Maker, LinkedIn, Google Analytics, AdWords, ERP, etc.
- ▶ Altres: permís de conduir B.

Condicions laborals

- ▶ Viatjar: si, sobretot per fer localitzacions locals, però també viatjar a les fires, etc.



ANNEX 2

PERFIL DE COMPETÈNCIES: TÈCNIC/A DE COMERCIAL I MÀRQUETING
LLOC DE TREBALL APB: TÈCNIC EN PROMOCIÓ DE MERCAT I COMUNICACIÓ (222)

Tècnic/a de Promoció i Comunicació de Mercat	Competències	
o	AJ	Assessoria Jurídica
1	C	Qualitat
3	C&MK	Comercial i Màrqueting
o	CS	Compres i Subministraments
1	CRI	Comunicació i Relacions Institucionals
o	CM	Conservació i Manteniment
o	CA	Comptabilitat i Auditoria
o	DPT	Desenvolupament de Projectes Telemàtics
o	DRH	Desenvolupament de Recursos Humans i Organització
o	DTT	Dibuix Tècnic i Topografia
o	GAP	Gestió d'Activitats Pesqueres
o	GDP	Gestió Domini Públic
1	GM	Gestió de Mercaderies
2	GD	Gestió Documental
1	GEF	Gestió Econòmic i Financer
3	I	Idiomes
o	INF	Infraestructures
1	LI	Logística i Intermodalitat
1	MA	Medi Ambient
o	N	Nàutica Portuària
1	NP	Normativa Portuària
1	OSP	Operacions i Serveis Portuaris
1	PRL	Prevenió de Riscos Laborals
o	RL	Relacions Laborals
3	SPE	Sector i Estratègia Portuària
o	SI	Seguretat Industrial
o	SO	Seguretat Operativa
o	SAN	Sistemes d'Ajuda a la Navegació
1	TP	Tràfic de Passatgers
2	UES	Ús i Explotació de Sistemes
2	COM	Comunicar
2	G	Gestionar
o	L	Liderar
2	NEG	Negociar
2	P	Planificar
2	TE	Treball en Equip



ANNEX 3

FORMULARI DE SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN PROCESSOS DE SELECCIÓ

El Sr./Sra. _____, amb el _____
número d'identificació, _____ telèfon de contacte, correu electrònic de contacte
_____ y _____ adreça a
_____, mitjançant aquesta
carta sol·licito ser considerat admès al procés de selecció per ocupar el càrrec de Tècnic de Comunicació i Promoció
de Mercat, anunciat en la data convocat el 25 de setembre de 2026, sol·licitant que sigui admès al procés de selecció.

Aquesta sol·licitud va acompanyada dels següents documents requerits a la a la convocatòria (secció 4 de les Bases
de la convocatòria):

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...

De la mateixa manera, s'adjunta un desglossament dels documents que, al meu parer, s'han d'avaluar en el concurs
basat en el mèrit (s'hi proporciona un document adicional com a guia amb la desglossament dels mèrits per posició
així com el suport documental)

A _____, a ____ de ____ de 20____

Signatura i nom del/de la interessat/da



ANNEX 4

LLISTA DE MODELS DE MÈRITS

El Sr./Sra. _____, en compliment de les disposicions de la secció 4 de les bases de la convocatòria per a la contractació d'un lloc de Tècnic en Comunicació i Promoció del Mercat, amb la finalitat d'avaluar la meua candidatura en la fase de Concurs de Mèrit, procedeix a enumerar els següents documents proporcionats amb la meua sol·licitud:

MÈRIT EDUCATIU:

A) Formació acadèmica

Nom	Centre	Any d'emissió

B) Formació complementària

Nom	Centre	Durada	Any d'emissió

EXPERIÈNCIA DE MÈRIT:

Els documents proporcionats, en ordre cronològic, per a l'avaluació del mèrit de l'experiència són:

Posició	Activitat de l'empresa	De/A	Document de suport



Aquest document, juntament amb les acreditacions documentals que l'acompanyen i que s'hi identifiquen, constitueixen el document base per a l'avaluació dels mèrits que reclamo en aquest procés de selecció, i suposo que tot allò que no s'hi reflecteixi es tindrà en compte a l'hora d'avaluar la meva candidatura.

A _____, _____, 2026

Signatura i nom del/de la interessat/da



ANNEX 5

MODEL DE DECLARACIÓ JURADA

El Sr./ Sra. _____, amb DNI _____, a efectes del procés de selecció celebrat a l'Autoritat Portuària de Barcelona (APB), declara sota jurament o promesa següent, entre d'altres, les disposicions de l'article 56.d) del text revisat de la Llei sobre l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics, aprovada per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- Que no ha estat acomiadat per procediments disciplinaris del servei de cap Administració Pública ni dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes.
- Que no està subjecta a causa d'incompatibilitat d'acord amb les disposicions de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats de Personal en el Servei de les Administracions Públiques.
- Que no ha estat inhabilitat per exercir el servei públic.
- No patir malalties, ni veure's afectat per limitacions físiques o psíquiques incompatibles amb el rendiment de les funcions inherents a la plaça.
- No haver superat el període de prova o haver estat acomiadat per motius disciplinaris segons l'APB.

A _____, _____ de 2026

Signatura i nom del interessat/da



ANNEX 6

1. PUBLICACIÓ I SOL·LICITUDS

Els Termes i Condicions de la convocatòria es publicaran a la pàgina corresponent al **Portal de Selecció de l'Autoritat Portuària de Barcelona** <https://seleccio.portdebarcelona.cat>.

Totes les comunicacions ordinàries del Tribunal es faran a la pàgina corresponent al **Portal de Selecció de l'Autoritat Portuària de Barcelona** <https://seleccio.portdebarcelona.cat>, entesa les comunicacions ordinàries com la publicació de la llista provisional de persones admeses, la llista final de persones admeses, els calendaris de proves, els resultats d'aquestes, etc.

Mitjançant la publicació esmentada, s'entendrà que la notificació corresponent s'ha fet a les persones interessades. La Junta de Selecció, si ho considera oportú, podrà contactar amb els sol·licitants a través del compte de correu electrònic proporcionat a la seva sol·licitud per a la resolució de les seves acusacions, reclamacions o sol·licituds, sent el sol·licitant responsable d'assegurar que el compte proporcionat sigui correcte.

2. ERRORS MATERIALS

Les persones candidates podran reclamar davant el Tribunal de la convocatòria en cas d'observar possibles errors materials, com ara absències en la llista de persones admeses i excloses, errors tipogràfics, etc.

Aquestes reclamacions es podran comunicar a través del correu electrònic seleccio@portdebarcelona.cat i seran resoltes pel Tribunal

3. AL·LEGACIONS I/O RECLAMACIONS

La resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició davant aquesta Direcció General en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé podrà ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen els articles 69 i 151 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

4. INCOMPATIBILITAT

Les persones seleccionades en aquesta convocatòria, que desitgin dur a terme qualsevol activitat privada o una segona activitat pública susceptible de compatibilitat, estaran subjectes al reglament vigent sobre incompatibilitats, *Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats de personal al servei de les Administracions Públiques*.

5. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les vostres dades seran incorporades al sistema de tractament titularitat de l'Autoritat Portuària de Barcelona, amb domicili a l'Edifici Est del World Trade Center, Moll de Barcelona s/n, 08039 Barcelona, amb la finalitat de formar part dels processos de selecció de personal i gestionar la vostra candidatura. En compliment de la normativa vigent, l'APB informa que les dades seran conservades durant el període de conservació i prescripció de responsabilitats legalment previst. Així mateix, podreu exercir els drets d'accés, rectificació, limitació del tractament, supressió i oposició al tractament de les vostres dades de caràcter personal, adreçant la vostra sol·licitud personalment a les oficines del Registre General



SAU situades al Moll de Barcelona, World Trade Center, Edifici Est, 08039 Barcelona, o mitjançant el Registre Electrònic de la Seu Electrònica a <https://seu.portdebarcelona.gob.es>.

En qualsevol cas, teniu dret a presentar una reclamació davant l'AEPD <https://www.aepd.es/es> sempre que ho considereu oportú.

L'APB us informa que el tractament de dades personals amb la finalitat de formar part dels processos de selecció de personal i gestionar la vostra candidatura es fonamenta en l'aplicació de mesures precontractuals i en el compliment d'una obligació legal aplicable a la persona responsable del tractament. D'aquesta manera, s'entén que les persones candidates, en el moment en què sol·licitin ser incloses en aquest procés selectiu i acudeixin a realitzar les proves que el conformen, presten el seu consentiment exprés per a aquesta finalitat.

6. SITUACIÓ D'EMBARÀS O PART DURANT EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Si, a causa d'un embaràs de risc o part degudament acreditats, alguna de les aspirants no pogués completar el procés selectiu o realitzar algun dels seus exercicis, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que haguessin quedat ajornades, sense que aquestes es puguin demorar de manera que es menyscabi el dret de la resta d'aspirants a una resolució del procés ajustada a terminis raonables, la qual cosa haurà de ser valorada pel Tribunal i, en tot cas, la seva realització tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que hagin superat el procés selectiu.

