INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

NAVEGUEM JUNTS Port de Barcelona

RESPONSABLE D'ORDENACIÓ I GESTIÓ GRÀFICA DEL DOMINI PÚBLIC

Impulsa una gestió eficient i innovadora del domini públic del Port de Barcelona, contribuint a l'ordenació del territori, la planificació portuària i el desenvolupament sostenible de la infraestructura. ¡Uneix-te al repte!

QUINES SÓN LES FUNCIONS PRINCIPALS?

Responsable de la informació gràfica dels límits administratius del Port de Barcelona i de les concessions associades al departament, col·laborar en la redacció i el desenvolupament de projectes d'ús i d'explotació del domini públic portuari, i la tramitació dels permisos d'obres menors dins del territori portuari, amb l'objectiu de fer possible que el Port sigui una infraestructura sostenible, innovadora i rellevant en l'economia i el benestar del territori on s'ubica.

Pots veure el **detall de les funcions a l'annex 1** d'aquest document.

QUÈ OFERIM?

- **Contracte indefinit.**
- **22 dies hàbils** de vacances més els dies d'assumptes propis.
- **Jornada de 35 hores,** de dilluns a dijous amb horari flexible de 08.30 h a 17.00 h i divendres de 7.30 h a 15.00 h
- Salari aproximat de **49.423,87€** bruts anuals, objectius i remuneració en espècie inclosos (targeta menjador (9 € per dia treballat), mútua mèdica i targeta de transport gratuïta o plaça d'aparcament subvencionada).
- Assegurança de vida, accident i mèdica, i subvencions per a tractaments dentals, medicaments, ulleres, lents de contacte, etc.
- **Formació contínua** en idiomes i altres accions de formació i desenvolupament.

QUINS SÓN ELS REQUISITS?

- Estar en possessió de una **titulació universitària** de grau, diplomatura, llicenciatura o enginyeria relacionada amb les funcions del lloc de treball (Geomàtica, Geoinformació, Topografia, Geodèsia, etc.).
- Tenir **experiència de 2 anys** com coordinador/a en el desenvolupament gràfic dels projectes de construcció i/o realitzant les funcions descrites en el annex 1.
- **Idiomes**: català nivell B.
- **Carnet de conduir B** en vigor.

COM INSCRIURE'S?

- Accede a la oferta: **https://seleccio.portdebarcelona.cat/web/seleccio/responsable-d-ordenacio-i-gestio-grafica-del-domini-public**
- Ompliu les dades i envieu el **formulari en línia**.
- Rebràs un **correu electrònic confirmant** la teva inscripció durant el procés

¿COM SERÀ EL PROCÉS?

- Ens envies la teva **sol·licitud** amb la documentació requerida.
- Prova d'idiomes (2 punts).
- **Prova teòrica-pràctica** de coneixements (38 punts).
- Avaluació de **competències genèriques** (*soft skills*) (30 punts).
- Avaluació dels **mèrits** (20 punts).
- Entrevista final (10 punts)

Calendari planificat del procés disponible al Portal de Selecció.

TENS DUBTES?

Totes les comunicacions i citacions es publiquen al portal de selecció.

Si teniu qualsevol pregunta, envieu-nos un correu electrònic a:

seleccio@portdebarcelona.cat

A continuació podeu accedir a la **Base del procés** Amb tota la informació detallada.

CSV : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ALEX GARCIA FORMATJE | FECHA : 27/10/2026 17:13 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 27/10/2026 17:13

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

Port de Barcelona

CONVOCATORIA EXTERNA PER COBRIR UNA PLAÇA DE

RESPONSABLE D'ORDENACIÓ I GESTIÓ GRÀFICA DEL DOMINI PÚBLIC

GRUPO II BANDA I NIVELL 5, PER AL DEPARTAMENT DE PLANIFICACIÓ TERRITORIAL I GESTIÓ TÈCNICA DE CONCESSIONS, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, AMB CONTRACTE INDEFINIT

Aquesta convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció, pel sistema de concurs-oposició, d'un/a responsable d'ordenació i gestió gràfica del domini públic que realitzarà les tasques pròpies del lloc de treball. Aquesta plaça correspon a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2025 assignada mitjançant resolució de la Presidència de Ports de l'Estat de data 1 d'octubre de 2025, emparada pel que estableix el Reial decret 651/2025, de 15 de juliol, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2025.

2. CONDICIONS LABORALS

Les funcions del lloc de treball es troben descrites a **l'annex 1.**

Modalitat contractual: contracte indefinit.

Horari: 35 h setmanals, distribuïdes en jornada partida de dilluns a dijous de 08:30 h a 17:00 h i divendres jornada intensiva de 7:30 h a 15:00 h, amb la flexibilitat establerta a l'APB i segons les necessitats del servei.

Jornada: temps complet.

Període de prova: 3 mesos.

Incorporació: data prevista febrer de 2027.

Retribució: la retribució associada a la vacant a cobrir serà la corresponent al Grup Professional II i Banda I, d'acord amb el III Conveni Col·lectiu de Ports de l'Estat i Autoritats Portuàries (BOE núm. 143) de 15/06/2019. El nivell retributiu màxim associat a aquesta plaça serà el GBN 215 amb un salari brut total anual aproximat de **49.423,87€** que es desglossa en: salari base amb els plusos corresponents de 44.663,72€ bruts anuals, objectius avaluables segons consecució de 1.990,39€ bruts pel 100 % de consecució en cas de treballar més de 180 dies/any i beneficis socials (targeta xec menjador (màxim 1.944€/any), diferents opcions de transport (targeta de transport gratuïta, aparcament al lloc de treball parcialment subvencionat o aparcament de bicicletes gratuït), mútua mèdica (498€/any), assegurances de vida i accident (152,76€/any), lot de Nadal (valorat en 175€ aproximadament), formació, idiomes, etc.).

No obstant, serà necessari assolir totes les competències requerides per poder consolidar aquest salari (vegeu el perfil competencial a l'annex 2). En cas de no assolir-les, s'assignarà el nivell salarial corresponent segons les competències que es tinguin un cop transcorregut aquest període.

CSV : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ALEX GARCIA FORMATJE | FECHA : 27/10/2026 17:13 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 27/10/2026 17:13

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

3. REQUISITS MÍNIMS D'ACCÉS

Per poder participar en el procés de selecció, les persones interessades hauran de complir tots els requisits següents:

1. Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau, diplomatura, llicenciatura o enginyeria relacionada amb les funcions del lloc de treball (per exemple: Geomàtica, Geoinformació, Topografia, Geodèsia, etc.). Si es presenten titulacions equivalents, s'haurà d'aportar la disposició legal en què es reconeix aquesta equivalència o, si escau, la certificació del Ministeri corresponent. Les persones candidates amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar estar en possessió d'una certificació oficial que acrediti l'homologació a Espanya.

2. Tenir experiència professional acumulada, per un període igual o superior a 2 anys, com a coordinador/a en el desenvolupament gràfic de projectes de construcció i/o realitzant les funcions descrites a l'annex 1.
   IMPORTANT: per acreditar aquest **requisit mínim d'accés** s'haurà d'aportar el document explicatiu de l'experiència professional que s'indica en el punt 1 de l'apartat "Documentació obligatòria que cal adjuntar amb la sol·licitud**"**.

3. Tenir la nacionalitat espanyola; ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea; les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors; sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, que visquin a càrrec seu, menors de vint-i-un anys o majors de l'esmentada edat dependents; i els estrangers que no estiguin inclosos en aquest paràgraf i es trobin amb residència legal a Espanya.

4. Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació ordinària.

5. No patir malaltia ni estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents a la plaça.

   Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat, hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent i presentaran la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques que acrediti la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofert en la convocatòria.

6. No haver estat separat/da del servei per sanció disciplinària, ni inhabilitat/da per al desenvolupament de funcions al sector públic o no haver superat el període de prova o haver estat acomiadat per causes disciplinàries en l'APB.

7. Estar en possessió del permís de conduir B en vigor, amb un mínim de 2 anys d'antiguitat i sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics.

La falsificació de qualsevol dada o document aportat en el procés selectiu serà causa d'eliminació de la persona candidata del mateix procés.

CSV : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ALEX GARCIA FORMATJE | FECHA : 27/10/2026 17:13 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 27/10/2026 17:13

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

4. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Totes les persones que vulguin participar en aquest procés de selecció han d'enviar la seva sol·licitud, juntament amb la documentació indicada a continuació, a través del Portal de Selecció del Port de Barcelona (https://seleccio.portdebarcelona.cat) a la pàgina corresponent a aquesta convocatòria.

En el moment d'enviar la sol·licitud mitjançant el formulari del Portal de Selecció corresponent a la convocatòria, al cap d'uns minuts s'enviarà automàticament un correu electrònic conforme la candidatura ha quedat registrada. El número de registre servirà com a justificant de la inscripció. En cas de no rebre el correu electrònic de confirmació del registre, la candidatura no haurà quedat registrada a tots els efectes.

També hi ha la possibilitat de presentar la documentació a través del registre electrònic de l'Autoritat Portuària de Barcelona (https://seu.portdebarcelona.gob.es/). Dins del formulari de registre, a l'apartat «Descripció breu», caldrà indicar la referència d'aquesta convocatòria, que és ROGG-26.

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A ADJUNTAR AMB LA SOL·LICITUD

Per participar en aquesta convocatòria**, serà obligatori presentar la següent documentació**. En cas de no aportar-la, es quedaria exclòs/a del procés de selecció:

1. Document explicatiu de **l'experiència professional** d'acord amb el requisit mínim d'accés núm. 2 (document elaborat per la persona candidata on **explica detalladament** l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball ofert, indicant **el període de contractació (mes/any d'inici i final), posició, empresa i descripció detallada de les tasques realitzades**. **Aquest document no és un currículum vitae ni una carta de presentació,** servirà per valorar el compliment del requisit mínim d'accés núm. 2).
2. **Currículum actualitzat,** indicant la formació i l'experiència professional de la persona candidata.
3. Còpia de la **titulació acadèmica** requerida pel requisit mínim d'accés número 1.
4. Informe de la **vida laboral actualitzat**, emès amb una antiguitat màxima de 12 mesos.
5. Model de sol·licitud de participació en processos de selecció (annex 3)
6. Relació detallada dels **mèrits** aportats segons el model a l'Annex 4, juntament amb la documentació corresponent acreditativa (veure l'apartat de "Concurs de mèrits").
7. Model de la **declaració jurada** (annex 5)

La data límit per a la presentació finalitzarà el **25 de novembre de 2026 a les 12:00h** (20 dies hàbils des de la publicació d'aquestes bases).

Es publica al Portal de selecció del Port de Barcelona (https://seleccio.portdebarcelona.cat) el calendari orientatiu de totes les fases del procés de selecció. Pot estar subjecte a canvis per motius d'agenda o de nombre de candidats. Els canvis seran informats en la major brevetat possible i sempre respectant el termini de preavís mínim de 48h de les convocatòries.

La **llista provisional de persones admeses o excloses** es publicarà el **27 de novembre de 2026** al Portal de Selecció del Port de Barcelona (https://seleccio.portdebarcelona.cat).

Qualsevol sol·licitud que no compleixi els requisits o que, si es compleix, no arribi dins dels terminis establerts, no serà admesa al procés de selecció.

Qualsevol error factual, material o aritmètic que es pugui detectar a la sol·licitud pot ser corregit en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

CSV : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ALEX GARCIA FORMATJE | FECHA : 27/10/2026 17:13 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 27/10/2026 17:13

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

Totes les comunicacions ordinàries del Tribunal es faran a la pàgina corresponent al **Portal de Selecció de** l'Autoritat Portuària de Barcelona https://seleccio.portdebarcelona.cat, entesa com la publicació de la llista provisional de persones admeses, la llista final de persones admeses, la convocatòria de les proves, els resultats de les proves, etc.

5. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció consistirà en les següents proves i fases:

FASE	PROVA	PUNTUACIÓ MÀXIMA
OPOSICIÓ	Prova d'idiomes	2 punts
	Prova teòrica i pràctica	38 punts
	Competències genèriques	30 punts
CONCURS	Concurs de mèrits	20 punts
	Entrevista final	10 punts

PROVA D'IDIOMES (2 PUNTS)

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria.

Es realitzarà una prova de nivell de coneixement de l'idioma català.

Per superar aquesta part del procés selectiu serà necessari obtenir un nivell de coneixement de l'idioma igual o superior al nivell B2 de català. En cas de no acreditar el nivell mínim exigit, això suposarà l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

Les proves, que seran realitzades per una empresa externa, consistiran en un exercici de vocabulari i gramàtica (30 minuts aproximadament) i un exercici oral (màxim 15 minuts).

La puntuació serà en funció del barem següent:

IDIOMA	NIVELL	PUNTUACIÓ
Català	Inferior al B2	0 punts
	B2 o superior	2 punts

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 2 punts. Es requeriran 2 punts per superar aquesta prova. La consideració de no apte/a en aquesta prova suposarà l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

CSV : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ALEX GARCIA FORMATJE | FECHA : 27/10/2026 17:13 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 27/10/2026 17:13

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

Es podrà quedar exempt/a de la realització de la prova mitjançant la presentació d'un certificat o títol oficial acreditatiu del nivell de coneixement de llengua catalana exigit en la convocatòria, expedit per un organisme o centre educatiu oficialment reconegut.

Per quedar exempts/es de la realització de la prova, aquesta documentació s'haurà d'enviar a través del correu electrònic seleccio@portdebarcelona.cat com a màxim el dia abans del dia de la realització de la prova d'idiomes.

En cap cas no es podrà exercir la doble opció, i la persona candidata haurà d'optar per la presentació de la titulació o per la realització de la prova. En cas de no presentar els certificats acreditatius, s'entendrà que s'opta per la realització de la prova i la manca d'assistència el dia en què hagi estat convocat/da suposarà l'eliminació de la persona aspirant del procés de selecció.

PROVA DE CONOIXEMENTS TEÒRICS I PRÀCTICS (38 PUNTS)

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria.

Es realitzarà una prova relacionada amb les funcions del lloc de treball, que permeti valorar els coneixements tècnics i pràctics de la persona aspirant i una prova de coneixements generals.

- Exercici 1: consistirà en un exercici tipus test de resposta alternativa, amb 3 opcions, de les quals només 1 serà correcta. Aquesta prova contindrà preguntes sobre les matèries relacionades amb el temari detallat a continuació. L'exercici constarà de 20 preguntes. Les respostes correctes sumaran 0,5 punts i les incorrectes, les no contestades o amb resposta nul·la no seran valorades i no puntuaran. La puntuació màxima de l'exercici serà de 10 punts. El temari serà:
  - La Constitució espanyola (articles 1 a 38 i títol VIII)
  - Text refós de la Llei de ports de l'Estat i de la marina mercant, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 2/2011, de 5 de setembre:
    - Títol preliminar. Disposicions generals.
      - Capítol I. Objecte de la llei
      - Capítol II. Ports
    - Llibre primer. Sistema portuari de titularitat estatal.
      - Títol I. Organització i gestió | (capítols I-II) | Articles de l'11 al 35
      - Títol V. Domini públic portuari estatal | (capítols I-II-III) | Articles del 66 al 103
  - Text aprovat de l'Ordre FOM/938/2008, de 27 de març: «Plec de condicions generals per a l'atorgament de concessions en el domini públic portuari estatal»
  - III Conveni col·lectiu de ports de l'Estat i autoritats portuàries (capítols I, II i V)
  - Polítiques d'igualtat de gènere. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (preliminar, títol I, títol IV i títol V – capítols I, II i III)
  - Polítiques contra la violència de gènere. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere (preliminar, títol I i títol II – capítol III).

- Exercici 2: es realitzarà una prova pràctica consistent en la resolució d'un cas pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball que permeti valorar els coneixements tècnics/teòrics en la matèria. La prova pràctica valorarà el domini de les eines informàtiques i gràfiques més habituals i utilitzades al departament de Planificació Territorial i Gestió Tècnica de Concessions (CAD i GIS). La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 28 punts.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 38 punts. Es requeriran com a mínim 23 punts per superar aquesta prova, resultants de la suma de la puntuació dels dos exercicis. La durada màxima de la prova serà de 3:00 h. La consideració de no apte/a en aquesta prova suposarà l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

CSV : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ALEX GARCIA FORMATJE | FECHA : 27/10/2026 17:13 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 27/10/2026 17:13

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

PROVA PER AVALUAR COMPETÈNCIES GENÈRIQUES (30 PUNTS)

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria i consistirà en la realització d'un test psicoprofessional i una entrevista oral per valorar les competències genèriques determinades en el III Conveni col·lectiu de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació. Un cop ordenades, només passaran a la prova per avaluar les competències genèriques les 10 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat en la posició 10, passaran a la prova següent totes les persones empatades en aquesta posició.

Es valoraran, mitjançant una entrevista oral, les competències genèriques determinades en el perfil competencial de l'annex 2 (comunicar, gestionar, negociar, liderar, planificar i treballar en equip), i el resultat es determinarà d'acord amb el barem següent:

- Obtindrà 30 punts qui tingui una distància de 0 punts en les competències genèriques sol·licitades en el perfil i serà considerat/da APTE/A.
- Obtindrà 20 punts qui tingui una distància d'1 punt en les competències genèriques sol·licitades en el perfil i serà considerat/da APTE/A.
- Obtindrà 10 punts qui tingui una distància de 2 punts en les competències genèriques sol·licitades en el perfil i serà considerat/da APTE/A.
- Serà considerat/da NO APTE/A qui obtingui una distància superior a 2 punts en les competències genèriques sol·licitades en el perfil, o per qualsevol causa que invalidi el resultat de la prova psicotècnica.

S'entén per distància la diferència obtinguda de l'aplicació de l'algoritme de distància definit en el III Conveni col·lectiu de Ports de l'Estat i Autoritats Portuàries.

En cas que l'índex de distorsió d'imatge, habitual en els tests psicotècnics, recomani invalidar el resultat, la persona candidata quedarà automàticament desqualificada del procés de selecció.

La durada de l'entrevista serà d'un màxim d'1 hora. La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 30 punts. Es requeriran com a mínim 10 punts per superar aquesta prova. La consideració de no apte/a comportarà l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

Per a la realització d'aquesta prova, el Tribunal comptarà amb els serveis de tercers per gestionar i realitzar les proves, així com per avaluar-les.

CONCURS DE MÈRITS (20 PUNTS)

La puntuació **màxima** dels mèrits serà de 20 punts:

1. Mèrit per acreditar **experiència laboral** de més de 2 anys realitzant treballs específics de **delineació de projectes d'enginyeria/consultoria en l'àmbit portuari**. La puntuació màxima i única d'aquest mèrit serà de 8 punts.

2. Mèrit per acreditar la titulació de màster universitari en **Geomàtica, Geoinformació, Topografia i/o Geodèsia**. La puntuació màxima i única d'aquest mèrit serà de 4 punts.

CSV : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ALEX GARCIA FORMATJE | FECHA : 27/10/2026 17:13 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 27/10/2026 17:13

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

3. Mèrit per acreditar **formació específica en eines de dibuix (GIS, CAD (AutoCAD / MicroStation), BIM i disseny i traçat d'infraestructures**. La puntuació màxima d'aquest mèrit serà de 4 punts segons el barem següent:
    a. Fins a 80 hores de formació: 2 punts
    b. Més de 80 hores de formació: 4 punts

4. Mèrit per acreditar **formació específica relacionada amb l'àmbit portuari** (per exemple: logística, gestió del domini públic, trànsit de passatgers, etc.). La puntuació màxima d'aquest mèrit serà de 4 punts segons el barem següent:

    a. Fins a 60 hores de formació: 1 punt
    b. De 61 hores a 120 hores de formació: 2 punts
    c. Més de 120 hores de formació: 4 punts

Els mèrits d'experiència s'hauran d'acreditar mitjançant un certificat d'empresa signat i segellat i els mèrits formatius amb el títol acreditatiu. **Aquesta documentació, juntament amb el model de "Relació de mèrits" publicat al Portal de selecció del Port de Barcelona, s'haurà d'enviar a través del formulari del portal de selecció** abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, que és el **25 de novembre de 2026 a les 12.00 h**. Els mèrits que no s'acreditin dins del termini i en la forma escaient no podran ser valorats.

ENTREVISTA FINAL (10 PUNTS)

Aquesta prova serà obligatòria.

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves d'aquest procés seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de la valoració de les proves establertes en aquesta convocatòria i els mèrits aportats. Un cop ordenades, passaran a l'entrevista final les 3 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat en la posició 3, passaran a l'entrevista totes aquelles persones empatades en aquesta posició. Abans de la realització de l'entrevista final, les persones convocades realitzaran un test d'adaptació al lloc de treball, el Predictive Index. Aquest test compara el perfil conductual i cognitiu prèviament definit per al lloc de treball amb el perfil personal de la persona, donant informació sobre les àrees que més encaixen i, per tant, més fàcil serà l'adaptació de la persona al nou lloc de treball i les àrees en què tindrà més dificultats. La durada del test és d'aproximadament 30 minuts i es realitzarà en línia segons s'indicarà en l'acta de la convocatòria a l'entrevista curricular. El test no puntua, és utilitzat exclusivament com a eina auxiliar per orientar les preguntes i l'observació del tribunal.

L'entrevista final té per objecte comprovar que els mèrits de l'experiència i formatius reflectits en el currículum de les persones aspirants corresponen amb la informació facilitada i, per tant, són idonis per a l'acompliment del lloc. En l'entrevista es valorarà l'adequació de l'experiència amb un màxim de 7 punts i l'adequació de la formació amb un màxim de 3 punts.

Aquesta entrevista es realitzarà amb els membres del tribunal i tindrà una durada màxima de 45 minuts. La puntuació màxima de l'entrevista és de 10 punts.

6. SELECCIÓ FINAL

Ocuparà la vacant la persona candidata que obtingui la puntuació més alta entre les persones candidates considerades APTES.

Tindran la consideració d'APTES les persones candidates que hagin estat considerades aptes en totes les proves del procés de selecció.

La puntuació final de cada candidat/a serà la suma de les següents:

CSV : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ALEX GARCIA FORMATJE | FECHA : 27/10/2026 17:13 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 27/10/2026 17:13

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

- Resultat de la prova d'idiomes (màxim 2 punts).
- Resultat de la prova de coneixements teòrics i pràctics (màxim 38 punts).
- Resultats de les proves per avaluar competències genèriques (màxim 30 punts).
- Valoració dels mèrits aportats (màxim 20 punts).
- Resultat de l'entrevista final (màxim 10 punts).

La puntuació ordenada de major a menor determinarà el número d'ordre obtingut per les persones aspirants en el procés de selecció. El Tribunal podrà declarar desert el procés de selecció si cap de les persones aspirants és considerada apta en totes les proves.

En cas d'empat entre dues o més persones aspirants, s'establirà com a primer factor de desempat la puntuació més alta obtinguda en la prova de coneixements teòrics i pràctics; com a segon factor, la puntuació més alta obtinguda en la fase de concurs de mèrits. En cas de persistir l'empat, el criteri vàlid per ordenar-les serà la puntuació més alta obtinguda en la prova per avaluar les competències genèriques i, finalment, el criteri de desempat serà el gènere menys representat en la classificació professional a cobrir.

Davant la renúncia de la persona seleccionada, ja sigui de manera tàcita o expressa, aquesta serà donada de baixa, sense conservar drets de cap mena derivats del procés selectiu. La conseqüència de la renúncia habilita a nomenar la persona següent de la llista que hagi estat considerada APTA i per ordre de puntuació.

Abans de la incorporació serà necessària la realització de la revisió mèdica per valorar els riscos inherents i específics del lloc de treball, d'acord amb el requisit mínim d'accés núm. 5.

La resta de persones aspirants considerades APTES en totes les proves del procés de selecció constituiran una borsa de treball per a aquesta ocupació, per cobrir diferents tipus d'interinitats, urgències de contractació, relleus, etc. en futures necessitats de contractació, assignant el nivell retributiu corresponent a l'ocupació oferta en cada moment.

Les persones candidates seran convocades a cada prova pel Tribunal de la convocatòria mitjançant la pàgina corresponent del Portal de Selecció del Port de Barcelona (https://seleccio.portdebarcelona.cat), i quedaran excloses del procés totes aquelles persones que no hi compareguin, siguin quines siguin les causes que puguin al·legar per a aquesta incompareixença.

Si en algun moment durant el procés de selecció es tingues coneixement de que les persones aspirants:

- no compleixen algun dels requisits exigits per aquesta convocatòria,
- falsifiquen qualsevol dada o document proporcionat durant el procés,
- realitzen qualsevol acte per manipular o intentar manipular els resultats de proves en benefici propi o de tercers,
- manifesten un comportament inapropiat envers altres persones aspirants o cap als instructors/es,
- ignoren repetidament les instruccions o ordres de les persones responsables de la prova,

aquesta situació serà posada en coneixement del Tribunal, que procedirà a la seva exclusió.

7. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

La persona guanyadora de la convocatòria haurà de presentar la documentació original acreditativa dels requisits mínims d'accés i dels mèrits en el termini de **10 dies hàbils** després de la publicació del resultat final de la convocatòria. En cas que aquesta persona no acrediti els requisits mínims d'accés i/o els mèrits aportats, quedarà desqualificada i el Tribunal de la convocatòria nomenarà la persona següent com a guanyadora de la plaça.

El contracte indefinit ofert en aquesta convocatòria podria destinar-se a la formalització d'un contracte de relleu per atendre una situació de jubilació parcial d'una persona treballadora de l'APB. En tot cas, la relació laboral que

CSV : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ALEX GARCIA FORMATJE | FECHA : 27/10/2026 17:13 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 27/10/2026 17:13

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

es formalitzi tindrà caràcter indefinit, i es podrà instrumentar mitjançant un contracte indefinit de relleu o mitjançant una contractació indefinida ordinària, segons decideixi l'APB, en funció de les necessitats organitzatives i de personal en el moment de la incorporació.

Les persones que formin part de la borsa de treball també hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits mínims d'accés i dels mèrits per poder formar part d'aquesta borsa. En cap cas es retornarà la documentació lliurada.

Qualsevol sol·licitud que no compleixi els requisits o que, tot i complir-los, no arribi dins del termini establert quedarà anul·lada a l'efecte de la seva consideració en el procés de selecció.

Quan s'al·leguin **equivalències o homologacions** de títols obtinguts o estudis cursats, aquestes circumstàncies s'hauran d'acreditar documentalment. En cap altre cas es tindran en compte.

La data de referència per al compliment dels requisits exigits i la possessió dels mèrits que s'al·leguin serà el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Així mateix, aquesta serà la data que es tindrà en consideració a l'efecte de qualsevol còmput que s'hagi de realitzar en aquest procés de selecció, llevat que s'expressi el contrari.

8. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL

El currículum vitae de cada membre de l'òrgan de selecció estarà a disposició de les persones interessades en aquest procés, que hi podran accedir amb una sol·licitud prèvia al departament de Persones a través del correu electrònic seleccio@portdebarcelona.cat

S'atendrà, quan sigui possible, la participació en tribunals i òrgans de selecció de persones amb discapacitat, en particular, en aquells processos en què hi hagi un torn de reserva per a aquest col·lectiu.

El Tribunal serà nomenat per la Direcció General de l'organisme portuari i estarà format per un/a president/a, un/a secretari/ària (amb veu però sense vot) i 3 vocals, seguint l'esperit que per als òrgans col·legiats s'estableix en la Llei 40/2015, de règim jurídic de les administracions públiques. Així mateix, s'establirà un Tribunal suplent amb la mateixa estructura, per a la seva actuació en cas que sigui necessari. Cap membre no podrà ocupar en el Tribunal una posició per a la qual no hagi estat nomenat.

El Tribunal es reuneix per convocatòria de la seva Presidència i es constitueix amb la presència de la majoria dels seus membres. La Presidència tindrà vot de qualitat en els casos d'empat en les decisions preses pel Tribunal.

El Tribunal aixecarà acta de totes les seves actuacions i decisions formals.

Els membres dels tribunals s'abstindran d'intervenir en el procés per les causes establertes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

La Presidència podrà sol·licitar als membres del Tribunal una declaració expressa de no trobar-se incursos en les circumstàncies abans esmentades.

Les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques. La recusació es plantejarà per escrit i s'hi expressarà la causa o les causes en què es fonamenta. L'endemà, la persona recusada manifestarà a la Presidència del Tribunal si es dona o no en ella la causa al·legada.

Si es donés el cas, la Presidència del Tribunal n'acordarà la substitució. En cas de negativa de la persona recusada sobre la causa al·legada, la Presidència del Tribunal resoldrà en el termini de tres dies, amb els informes i les comprovacions previs que consideri oportuns. Contra les resolucions adoptades en aquesta matèria no es podrà interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar el recurs que sigui procedent contra l'acte que posi fi al procediment.

CSV : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ALEX GARCIA FORMATJE | FECHA : 27/10/2026 17:13 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 27/10/2026 17:13

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que els/les aspirants amb discapacitat gaudeixin de condicions similars a la resta d'aspirants en la realització dels exercicis d'acord amb el Reial Decret 2271/2004, de 3 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball per a persones amb discapacitat. En aquest sentit, per a les persones amb discapacitat que ho indiquin en la seva sol·licitud, s'estabiliran les possibles adaptacions en termini i mitjans per a la seva realització.

Presidenta	Ana Bernabeu Anguera
Suplent	Mónica Segarra Gené
Vocals	Alejandro Pascual Peaguda, Sergi Romera Clausell i Francesc Pros Llavador
Suplents	German del Canto González, Andoni Bengoetxea Artetxe i Miguel Angel Cañestro Arjona
Secretària	Arantxa Valls Garcia
Suplent	Carmen Soler Pérez

9. ALTRES ASPECTES

S'adjunta com a **annex 3** altra informació d'interès per als/les candidats/ates.

La **llista provisional de persones admeses o excloses** es publicarà el **27 de novembre de 2026** al Portal de Selecció del Port de Barcelona (https://seleccio.portdebarcelona.cat).

Les persones candidates provisionalment excloses disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista de persones admeses en el procés de selecció, per poder esmenar el defecte que hagi motivat la seva exclusió o la seva omissió de la llista provisional de persones admeses, o per efectuar les reclamacions que considerin oportunes. Les esmentades peticions d'esmena es presentaran per escrit davant el Tribunal, al registre oficial electrònic de l'Autoritat Portuària de Barcelona (https://seu.portdebarcelona.gob.es/). Dins del formulari de «Registre general i instància genèrica», a l'apartat «Descripció breu» s'haurà d'indicar la referència d'aquesta convocatòria, que és «Al·legacions a la convocatòria Ref. ROGG-26».

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà per aquelles el primer cognom de les quals comenci per la lletra B, segons el sorteig celebrat el passat 23 de juny de 2026.

Qualsevol consulta sobre la convocatòria es podrà realitzar mitjançant el correu electrònic seleccio@portdebarcelona.cat.

Barcelona, 28 d'octubre de 2026

Director General,

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

CSV : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ALEX GARCIA FORMATJE | FECHA : 27/10/2026 17:13 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 27/10/2026 17:13

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

ANNEX 1

DEFINICIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Responsable de la informació gràfica relativa al límits administratius del Port de Barcelona i de les concessions associades al departament de Concessions i Planificació del Port, col·laborar en la redacció i desenvolupament de projectes d'ús i d'explotació del domini públic portuari, i la tramitació dels permisos d'obres menors dins del domini públic portuari, tot seguint les directrius del cap de Planificació Territorial i Gestió Tècnica de Concessions i la normativa d'aplicació, amb l'objectiu de fer possible que el Port de Barcelona sigui una infraestructura sostenible, innovadora i rellevant en l'economia i el benestar del territori on s'ubica.

Funcions principals:

1. Coordinar i gestionar l'àrea d'informació gràfica de la Subdirecció d'Explotació i Planificació del Port de Barcelona, amb l'objectiu de gestionar, supervisar i validar el límits administratius del domini públic portuari i els límits de les concessions.
2. Supervisar i elaborar que la informació gràfica de l'àrea s'elabori de forma comprensible i fàcilment interpretable. Inclou entre altres, seguir, verificar i traslladar als concessionaris els criteris de representació gràfica dels plànols definits pel departament de Plànol del Port, com també proposar-ne millores o nous criteris específics, etc.
3. Col·laborar amb el Plànol de Port en mantenir al dia el registre d'informació territorial (GIS) del Port i garantir la qualitat geomètrica dels elements propis del Port, traslladant la informació territorial GIS a desenvolupar per l'àrea, com és la informació relativa a les obres dels concessionaris i de les empreses de xarxes de serveis.
4. Vetllar per que els plànols i la informació gràfica generada a l'àrea d'informació gràfica sigui fàcilment consultable i accessible pels usuaris que en puguin necessitar.
5. Col·laborar en la tramitació d'expedients de concessionaris i documents associats, per ex. actes de concessions, autoritzacions i preparació del consell; documentació per tramitar IBI/Cadastre, gestió i tramitació de les ocupacions d'espais dins del port, etc.
6. Responsable de la tramitació, validació i posterior seguiment dels permisos d'obres menors, tant d'empreses subministradores (llum, aigua, gas, etc.) com dels concessionaris. Inclou realitzar la posterior coordinació de tasques i el seguiment de l'equip d'assistència tècnica que coordina les obres de concessions (en el seu cas les obres menors, revisant informes, etc.), com també realitzar visites a les obres menors.
7. Participar en les reunions de coordinació de l'àrea d'Explotació i Planificació Portuària, aportant solucions i prenen decisions de caire tècnic relacionades amb el seu àmbit de responsabilitat (principalment amb la coordinació de permisos tècnics, i en la definició dels límits administratius).
8. Realitzar la tramitació administrativa dels contractes (menors) mitjançant la plataforma de contractació.
9. Elaborar presentacions i documents gràfics, que permetin la difusió dels projectes i activitats desenvolupats per l'àrea.
10. Donar suport a altres departaments en l'àmbit de la seva responsabilitat.
11. Qualsevol altra tasca relacionada amb la missió del lloc de treball, l'ocupació conveni o que li sigui encomanda pel seu/va superior/a.

Recursos i responsabilitats:

- Persones a càrrec: coordinació d'1 persona a càrrec, i supervisa els treballs de l'assistència tècnica que coordina les obres de les concessions
- No administra pressupost.

CSV : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ALEX GARCIA FORMATJE | FECHA : 27/10/2026 17:13 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 27/10/2026 17:13

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

- Té la responsabilitat de seguir les normes de seguretat i salut establertes per al seu lloc de treball.
- Altres indicadors de treball: 150 permisos d'obres aproximadament anuals d'actuacions de tercers de tota mena al territori portuari; ràtio de temps per donar resposta als permisos: 4-5 dies.
- Superior/a jeràrquic/a: cap de Planificació Territorial i Gestió Tècnica de Concessions
- Col·laboracions internes habituals: tota la Subd. Gral. d'Explotació i Planificació Portuària (Gestió de Concessions i Tarifes, Op. Marítimes, Gestió Territorial i Operacions, Op. Terrestres i Gestió de Seguretat Ferroviària, Sostenibilitat Ambiental,...) Sistemes d'Informació (i especialment Plànol del Port), Subd. Gral. d'Infraestructures i Conservació, PRL, Comunicació, Seguretat Industrial, Policia Portuària, etc.
- Relacions externes habituals: concessionaris / usuaris (responsables i tècnics de terminals), companyies subministradores i els seus contractistes (responsables i tècnics).

Requisits de coneixement:

- Titulació reglada: titulació universitària de grau, llicenciatura i/o enginyeria relacionada amb les funcions del lloc de treball (per exemple, Geomàtica, Geoinformació, Topografia, Geodèsia, etc.). Valorable titulació de màster relacionada amb les funcions.
- Formació i/o coneixements específics del lloc: coneixements sobre el sistema portuari, el domini públic portuari i el model concessional. Coneixements d'especialització en l'àmbit de GIS, CAD, BIM i disseny de traçats d'infraestructures (valorables màsters, postgraus i cursos d'especialització).
- Experiència prèvia: mínim 2 anys (valorable més) en les funcions descrites i/o com a coordinador en el desenvolupament gràfic de projectes de construcció. Valorable experiència en treballs específics de delineació de projectes d'enginyeria/consultoria i, especialment, de l'àmbit portuari.
- Coneixements d'idiomes: domini de la llengua espanyola i nivell B2 de català.
- Coneixements d'ofimàtica: nivell avançat en PowerPoint i Word i nivell intermedi en Excel.
- Aplicacions informàtiques específiques del lloc: AutoCAD, GIS, MicroStation. Valorable edició amb Smallworld.

Condicions de treball

- Horari laboral: jornada partida de 9.00 h a 17.00 h amb la flexibilitat establerta a l'APB (p. ex., amb possibilitat de fer els divendres jornada continuada fins a les 15.00 h), complint una jornada de 35 hores de treball efectiu setmanals i segons les necessitats del servei.
- Desplaçaments: sí; cal disposar del permís de conduir B, desplaçaments principalment per la zona portuària.
- Viatges: no es preveuen.

CSV : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ALEX GARCIA FORMATJE | FECHA : 27/10/2026 17:13 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 27/10/2026 17:13

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

Port de Barcelona

ANNEX 2

PERFIL COMPETENCIAL OCUPACIÓ: RESPONSABLE DE DOMINI PÚBLIC (DTT)

LLOC DE TREBALL APB: RESPONSABLE D'ORDENACIÓ I GESTIÓ GRÀFICA DEL DOMINI PÚBLIC (215)

Competències	Assessoria Jurídica	Qualitat	Comercial i Màrqueting	Compres i Subministraments	Comunicació i Relacions Institucionals	Conservació i Manteniment	Comptabilitat i Auditoria	Desenvolupament de Projectes Telemàtics	Desenvolupament de Recursos Humans i Organització	Dibuix Tècnic i Topografia	Gestió d'Activitats Pesqueres	Gestió Domini Públic	Gestió de Mercaderies	Gestió Documental	Gestió Econòmic i Financer	Idiomes	Infraestructures	Logística i Intermodalitat	Medi Ambient	Nàutica Portuària	Normativa Portuària	Operacions i Serveis Portuaris	Prevenció de Riscos Laborals	Relacions Laborals	Sector i Estratègia Portuària	Seguretat Industrial	Seguretat Operativa	Sistemes d'Ajuda a la Navegació	Tràfic de Passatgers	Ús i Explotació de Sistemes	Comunicar	Gestionar	Liderar	Negociar	Planificar	Treball en Equip
	AJ	C	C&MK	CS	CRI	CM	CA	DPT	DRH	DTT	GAP	GDP	GM	GD	GEF	I	INF	LI	MA	N	NP	OSP	PRL	RL	SPE	SI	SO	SAN	TP	UES	COM	G	L	N EG	P	TE
Responsable d'Ordenació i Gestió Gràfica del Domini Públic - Maig 2	1	1	1	1	1	0	0	0	1	2	1	4	1	2	0	1	3	2	1	0	2	1	1	1	3	1	1	1	1	2	2	3	1	2	2	2

CSV : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ALEX GARCIA FORMATJE | FECHA : 27/10/2026 17:13 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 27/10/2026 17:13

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

ANNEX 3

MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Sr./Sra. _____, amb DNI _____, telèfon de contacte _____, correu electrònic de contacte _____ i domicili a _____, mitjançant aquest escrit sol·licito que se'm consideri admès/essa en el procés selectiu per cobrir la plaça de responsable d'Ordenació i Gestió Gràfica del Domini Públic, convocat en data 28 d'octubre de 2026, i sol·licito que se m'admeti en el procés selectiu.

A aquesta sol·licitud s'adjunten els documents següents exigits en la convocatòria (apartat 4 de les bases de la convocatòria):

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...

Així mateix, s'adjunta el desglossament dels documents que, al meu entendre, han de ser valorats en el concurs de mèrits (s'aporta com a document addicional una guia amb el desglossament dels mèrits per plaça, així com el seu suport documental).

A _____, el _____ de _____ de 2026

Signatura i nom de la persona interessada

CSV : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ALEX GARCIA FORMATJE | FECHA : 27/10/2026 17:13 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 27/10/2026 17:13

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

Port de Barcelona

ANNEX 4

MODEL DE RELACIÓ DE MÈRITS

Sr./Sra. _____, en compliment del que disposa l'apartat 4 de les bases de la convocatòria per a la contractació d'un lloc de responsable d'Ordenació i Gestió Gràfica del Domini Públic, a l'efecte de valorar la meva candidatura en la fase de concurs de mèrits, procedeixo a relacionar els documents següents aportats juntament amb la meva sol·licitud:

MÈRITS FORMATIUS:

A) Formació acadèmica

Denominació	Centre	Any d'expedició

B) Formació complementària

Denominació	Centre	Durada	Any d'expedició

MÈRITS EXPERIÈNCIA:

Els documents proporcionats, en ordre cronològic, per a l'avaluació del mèrit de l'experiència són:

Posició	Empresa Activitat	Des de/Fins a	Document acreditatiu

CSV : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ALEX GARCIA FORMATJE | FECHA : 27/10/2026 17:13 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 27/10/2026 17:13

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

Port de Barcelona

Aquest document, juntament amb les acreditacions documentals que l'acompanyen i que s'hi identifiquen, constitueixen el document base per a l'avaluació dels mèrits que reclamo en aquest procés de selecció, i assumeixo que tot allò que no s'hi reflecteixi, no es tindrà en compte a l'hora de valorar la meva candidatura.

A _____, a _____ de _____ 2026

Signatura de la persona interessada,

CSV : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ALEX GARCIA FORMATJE | FECHA : 27/10/2026 17:13 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 27/10/2026 17:13

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

Port de Barcelona

ANNEX 5

MODEL DE DECLARACIÓ JURADA

Sr./Sra._____, amb DNI _____, a l'efecte del procés selectiu celebrat a l'Autoritat Portuària de Barcelona (APB), declara sota jurament o promesa, d'acord, entre d'altres, amb el que estableix l'article 56.d) del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- Que no ha estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
- Que no està incurs/a en cap causa d'incompatibilitat, de conformitat amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Que no ha estat inhabilitat/ada per exercir el servei públic.
- No patir cap malaltia ni estar afectat/ada per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb l'exercici de les funcions inherents a la plaça.
- No trobar-se en la situació de no haver superat el període de prova o haver estat acomiadat/ada per causes disciplinàries a l'APB.
- El compromís de mantenir vigent el permís de conduir requerit mentre es mantingui la relació laboral amb l'APB.

A _____, el _____ de _____ de 2026

Signatura i nom de la persona interessada

CSV : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ALEX GARCIA FORMATJE | FECHA : 27/10/2026 17:13 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 27/10/2026 17:13

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

ANNEX 6

1. PUBLICACIÓ I SOL·LICITUTS

Les bases de la convocatòria es publicaran dins de la pàgina corresponent al **Portal de Selecció** de l'Autoritat Portuària de Barcelona https://seleccio.portdebarcelona.cat.

Totes les comunicacions ordinàries del Tribunal es realitzaran dins de la pàgina corresponent al **Portal de Selecció** de l'Autoritat Portuària de Barcelona https://seleccio.portdebarcelona.cat, i s'entendran com a comunicacions ordinàries la publicació de la llista provisional de persones admeses, la llista definitiva de persones admeses, els calendaris de les proves, els resultats d'aquestes, etc.

Mitjançant la publicació esmentada s'entendrà efectuada la notificació corresponent a les persones interessades. El Tribunal, si ho considera oportú, podrà adreçar-se a les persones aspirants a través del compte de correu electrònic facilitat en la seva sol·licitud per resoldre les seves al·legacions, reclamacions o peticions, i serà responsabilitat de la persona aspirant que el compte facilitat sigui correcte.

2. BORSA DE TREBALL D'AQUESTA CONVOCATÒRIA

Les persones aspirants considerades aptes en l'acta final d'aquesta convocatòria formaran part d'una borsa de treball amb una durada de 24 mesos a comptar des de la data de publicació del resultat final d'aquesta convocatòria.

La borsa de treball d'aquesta convocatòria es podrà utilitzar per cobrir diferents tipus d'interinitats, urgències de contractació, relleu, etc., en futures necessitats, assignant el nivell retributiu corresponent a l'ocupació oferta en cada moment.

Cada vegada que s'hagi de recórrer a la borsa de treball, no es tindrà en compte l'ordre de prelació perquè serà per a un altre departament, i s'haurà de realitzar una entrevista amb la direcció del lloc que cal cobrir per escollir la persona definitiva d'entre les persones que formin part d'aquesta llista.

3. ERRORS MATERIALS

Les persones candidates podran reclamar davant el Tribunal de la convocatòria en cas d'observar possibles errors materials, com ara absències en la llista de persones admeses i excloses, errors tipogràfics, etc.

Aquestes reclamacions es podran comunicar a través del correu electrònic seleccio@portdebarcelona.cat i seran resoltes pel Tribunal

4. AL·LEGACIONS, RECLAMACIONS I/O RECURSOS

La resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició davant aquesta Direcció General en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé podrà ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen els articles 69 i 151 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

CSV : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ALEX GARCIA FORMATJE | FECHA : 27/10/2026 17:13 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 27/10/2026 17:13

INFORME DE FIRMA, no sustituye al documento original | C.S.V. : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

5. INCOMPATIBILITAT

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria que desitgin exercir qualsevol activitat privada o una segona activitat pública susceptible de compatibilitat, els serà aplicable la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, *Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*.

6. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les vostres dades seran incorporades al sistema de tractament titularitat de l'Autoritat Portuària de Barcelona, amb domicili a l'Edifici Est del World Trade Center, Moll de Barcelona s/n, 08039 Barcelona, amb la finalitat de formar part dels processos de selecció de personal i gestionar la vostra candidatura. En compliment de la normativa vigent, l'APB informa que les dades seran conservades durant el període de conservació i prescripció de responsabilitats legalment previst. Així mateix, podreu exercir els drets d'accés, rectificació, limitació del tractament, supressió i oposició al tractament de les vostres dades de caràcter personal, adreçant la vostra sol·licitud personalment a les oficines del Registre General SAU situades al Moll de Barcelona, World Trade Center, Edifici Est, 08039 Barcelona, o mitjançant el Registre Electrònic de la Seu Electrònica a https://seu.portdebarcelona.gob.es.

En qualsevol cas, teniu dret a presentar una reclamació davant l'AEPD https://www.aepd.es/es sempre que ho considereu oportú.

L'APB us informa que el tractament de dades personals amb la finalitat de formar part dels processos de selecció de personal i gestionar la vostra candidatura es fonamenta en l'aplicació de mesures precontractuals i en el compliment d'una obligació legal aplicable a la persona responsable del tractament. D'aquesta manera, s'entén que les persones candidates, en el moment en què sol·licitin ser incloses en aquest procés selectiu i acudeixin a realitzar les proves que el conformen, presten el seu consentiment exprés per a aquesta finalitat.

7. SITUACIÓ D'EMBARÀS O PART DURANT EL PROCÉS SELECTIU

Si, a causa d'un embaràs de risc o part degudament acreditats, alguna de les aspirants no pogués completar el procés selectiu o realitzar algun dels seus exercicis, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que haguessin quedat ajornades, sense que aquestes es puguin demorar de manera que es menyscabi el dret de la resta d'aspirants a una resolució del procés ajustada a terminis raonables, la qual cosa haurà de ser valorada pel Tribunal i, en tot cas, la seva realització tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que hagin superat el procés selectiu.

CSV : GEN-c435-7d34-f789-eeec-fbc0-e90d-c012-2ee2
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm
FIRMANTE(1) : ALEX GARCIA FORMATJE | FECHA : 27/10/2026 17:13 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 27/10/2026 17:13